

RICHIESTA CORREZIONE DATI SUL SISTEMA DELPHI

(da consegnare alla competente Segreteria Studenti)

AL COORDINATORE DELLE SEGRETERIE STUDENTI

Il/La sottoscritto/a (cognome, nome) _____

Comune di nascita _____ (_____) Data di nascita _____

Domicilio (via / Piazza) _____ n. _____

Comune _____ Prov. _____ CAP

Tel. _____ Cell. _____ e-MAIL _____

Iscritt__ per l'anno accademico _____/_____ Matricola n.

alla Facoltà / Macroarea _____

- Corso di studio in _____

CHIEDE

la seguente **modifica dei dati anagrafici**, per mero **ERRORE MATERIALE** nella registrazione dei propri dati anagrafici sul sistema DELPHI, all'atto dell'immatricolazione:

E allega a tal fine il documento di riconoscimento in corso di validità riportante gli stessi dati anagrafici del documento prodotto all'atto dell'immatricolazione.

Roma, _____ Firma dello studente _____

In data _____ la studente/ssa _____

matricola _____ ha presentato richiesta di correzione dei dati anagrafici sul sistema delphi.

IL RICEVENTE
(Firma e Timbro Segreteria Studenti)